

Wird von der Hochschule ausgefüllt!

Eingangsstempel

Antrag Nr. _____



TH Aschaffenburg
university of applied sciences

Antrag auf Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kompetenzen

für den Studiengang **Soziale Arbeit (SPO 11)**

der Technischen Hochschule Aschaffenburg

Name, Vorname

Bewerber- / Matrikelnummer

Ort und Name der besuchten Bildungseinrichtung

besuchter Bildungszweig

Bitte denken Sie an die Unterschrift auf Seite 3 und beachten Sie die Hinweise auf der letzten Seite.

Beschluss durch die Prüfungskommission

Datum, Unterschrift

Nr.	Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreters
SoZA 1	Professionelles Selbstverständnis	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 2	Kommunikation in der Sozialen Arbeit *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 3	Rechtliche Grundlagen I *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 4	Soziale Arbeit & Gesellschaft	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 5	Soziale Arbeit & Gesundheit	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 6	Soziale Arbeit & Pädagogik *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 7	Wissenschaftliche Kompetenzen I	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 8	Grundlagen der Psychologie *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 9	Praxis der Sozialen Arbeit I *	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 10	Rechtliche Grundlagen II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 11	Soziale Arbeit in Extremlagen	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 12	Organisation der Sozialen Arbeit	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 13	Diversität in der Sozialen Arbeit *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 14	Praxis der Sozialen Arbeit II	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 16	Wissenschaftliche Kompetenzen II	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 17	Soziale Arbeit und Kultur *	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 18	Praxis der Sozialen Arbeit III	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 21	Wissenschaftliche Kompetenzen III	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SoZA 22	Soziale Arbeit & Ethik	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Nr.	Anrechnung auf das (Teil-) Modul	ECTS-Punkte	Bezeichnung des Faches an der bisher besuchten Bildungseinrichtung	von der Hochschule auszufüllen	
				Note	Name und Votum des Fachvertreter s
SozA 23	Allgemeinwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SozA 24	Praxisprojekt	10			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SozA 25	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SozA 26	Rechtliche Grundlagen III	5			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SozA 27.1	Bachelorarbeit	12			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
SozA 27.2	Fachgespräch	3			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Hinweis: Für die Anrechnung des praktischen Studiensemesters ist ein gesonderter Antrag zu stellen. Verwenden Sie bitte die auf der Homepage bereitgestellten Formulare.					

*** Pauschale Anrechnung für Erzieherinnen und Erzieher mit Abschluss in Bayern (40 ECTS-Punkte)**

Die mit „*“ gekennzeichneten Module können für **Erzieherinnen und Erzieher mit Abschluss in Bayern pauschal angerechnet werden, sofern dies beantragt wird**. Bitte tragen Sie in der Spalte „Bezeichnung des Faches“ den Abschluss als Erzieher/-in ein.

Ich beantrage die Anrechnung der aufgeführten außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen. Ich habe alle auf der letzten Seite des Antrages genannten Unterlagen beigelegt. Mir ist bewusst, dass der Antrag nicht bearbeitet werden kann, wenn die Unterlagen nicht vollständig eingereicht werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Antrag

1. Die folgenden Unterlagen müssen mit dem Antrag eingereicht werden:
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä. mit Stempel und Unterschrift der Bildungseinrichtung
 - Für jedes beantragte (Teil-)Modul ein Portfolio ** jeweils mit:
 - Deckblatt
 - Kopie des Notenspiegels/Zeugnisses o.ä.
 - Inhaltsbeschreibungen (Auszüge aus Modulhandbüchern; wenn nicht vorhanden: Gliederung der Lehrveranstaltung, Lehr- und Ausbildungspläne der Einrichtung)
 - ggf. Dokument, aus dem hervorgeht, mit wie vielen Stunden das Fach an der Bildungseinrichtung gelehrt wurde
 - ggf. Dokument, aus dem Prüfungsart und Prüfungsdauer hervorgehen

** entfällt für die pauschal anrechenbaren 40 ECTS-Punkte für Erzieherinnen und Erzieher mit Ausbildung in Bayern.
2. Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kompetenzen dürfen gem. § 6 Abs. 2 Satz 2 APO **maximal die Hälfte** der im Studiengang zu erbringenden Kompetenzen ersetzen. Sofern diese Höchstgrenze erreicht wird, ist eine darüberhinausgehende Anrechnung theoretischer oder praktischer Leistungen nicht möglich.
3. Der Antrag auf Anrechnung muss spätestens bis zum Ende der Vorlesungszeit des Studienseesters im Studienbüro eingereicht werden, in dem die Immatrikulation oder ein Studiengangswechsel erfolgte. Falls eine Zulassung in ein höheres Fachsemester beantragt wird, muss der Antrag im Bewerbungszeitraum gestellt werden.
4. Führen Sie unbedingt alle Fächer auf, auf die sich Ihr Anrechnungsantrag bezieht.
5. Je ausführlicher Ihr Antrag begründet und belegt ist, umso schneller kann er bearbeitet werden und umso größer sind die Anrechnungschancen.
6. **Die Anrechnung von außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen bedingt immer auch eine Anrechnung von Studienzeiten** (d.h. Sie werden so behandelt, als ob Sie bereits ein bzw. mehrere Semester in dem betreffenden Studiengang studiert hätten). Die Zurechnung zu einem bestimmten Fachsemester wird anhand des Umfangs der anerkannten Leistungen bestimmt. Mit der Anrechnung entsteht kein Anspruch auf ein dem Studienfortschritt entsprechendes Lehrangebot.

Zusätzliche Hinweise für Studienbewerbende für ein höheres Fachsemester

7. Bewerben Sie sich innerhalb der Bewerbungsfristen auf jeden Fall frühzeitig, damit der Prüfungskommission die für eine Beurteilung Ihrer erbrachten Leistungen notwendige Zeit verbleibt.
8. Für die Zulassung ins höhere Fachsemester muss folgende Anzahl an ECTS-Punkten vorliegen:
 2. Fachsemester: ab 15 anrechenbaren ECTS-Punkten
 3. Fachsemester: ab 45 anrechenbaren ECTS-Punkten
 4. Fachsemester: ab 75 anrechenbaren ECTS-Punkten
 5. Fachsemester: ab 105 anrechenbaren ECTS-Punkten

Im Zweifelsfall sollten Sie sich zusätzlich für das erste Semester des angestrebten Studiengangs bewerben (nur zum Wintersemester möglich). Bitte beachten Sie, dass in den zulassungsbeschränkten Studiengängen die Aufnahme in ein höheres Semester von Kapazitätsauslastungen abhängig ist.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Studienbüro
Fakultät Gesundheit und Soziales

Telefon: (06021) 4206-356
E-Mail: studienbuero.gs@th-ab.de

Studienfachberatung über das
Dekanat Fakultät Gesundheit und Soziales

Telefon: (06021) 4206-300
E-Mail: dekanatgs@th-ab.de